

교수자를 위한

학습관리시스템 사용법

2. 강의 준비하기



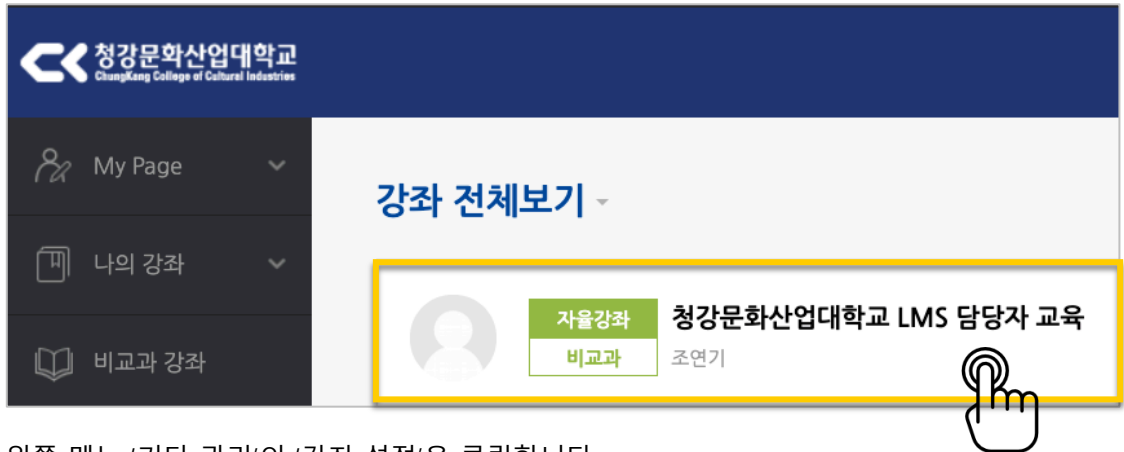
TABLE OF CONTENTS

강의 설계 전 준비.....	3
참여자 목록 확인하기.....	4
강의 소개 남기기	5
주차 별 학습목표 작성하기	6
온라인 출석부 설정하기	7
이전 강좌복사하기.....	8
(심화)강좌설정 살펴보기.....	10

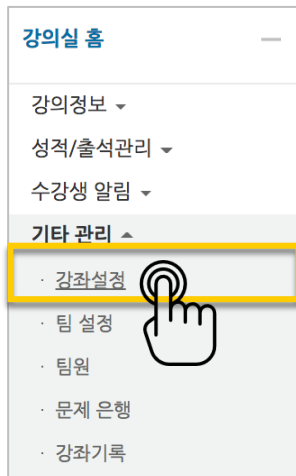
강의 설계 전 준비

개강일 2 주 전부터 학습관리시스템에서 새 학기 교과목의 강의실이 만들어집니다.

개강 전 강의를 설계할 강좌를 선택해서 입장합니다.



왼쪽 메뉴 '기타 관리'의 '강좌 설정'을 클릭합니다.



'기타 설정'에서 알림 사용여부를 '아니오'로 변경한 다음 화면 아래 **저장** 버튼을 눌러주세요.

개강 전에 등록하는 자료와 학습활동에 대한 알림이 학습자에게 전송되지 않습니다.



참여자 목록 확인하기

수강신청을 거쳐 강좌를 수강하는 학습자 외에도 청강생, 조교 등 강좌에 참여하는 모든 사용자를 확인할 수 있습니다.

강좌 왼쪽의 '강의정보' - '참여자목록'을 눌러주세요.



참여자 목록을 확인합니다.

개인정보 보호를 위해 학습자의 화면에서는 다른 사용자의 개인정보가 별표(*)로 비공개 처리됩니다.

참여자 목록

역할
전체 사용자
사용자명, 학번
검색

선택	번호	사진	학과(전공)	학번	이름	역할	유대전화 번호	최근 접속	비고
☐	6			costu1	김학생	학생		접속안함	
☐	5			costu15	신학생	학생		접속안함	
☐	4			costu16	서학생	학생		접속안함	
☐	3			costu17	권학생	학생		접속안함	
☐	2			costu2	이학생	학생		접속안함	
☐	1			costu3	박학생	학생		접속안함	

전체 선택
선택 해제
선택된 사용자에게
선택...

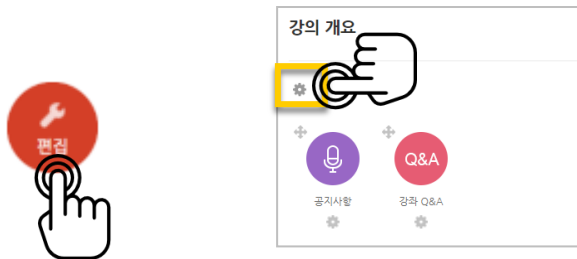
Excel 다운로드

강의 소개 남기기

'강의 개요'란에 강의를 소개하는 글, 또는 강의에 있어 중요한 사항을 눈에 잘 띄게 할 수 있습니다.

강의를 소개하는 글을 남겨봅니다.

강의실 오른쪽의 '편집' 버튼을 누른 다음, 아래의 톱니바퀴 버튼을 클릭합니다.



소개글을 작성하고 **저장** 버튼을 눌러주세요.

강의 개요의 요약

모두 펼치기

일반

영역명 기본 영역명 사용 1주 이

요약 ⓘ

강의 개요

학생 여러분 안녕하세요.
한 학기 동안 즐거운 학습이 되길 바랍니다.

소개글이 '강의 개요' 아래에 다음과 같이 나타나게 됩니다.

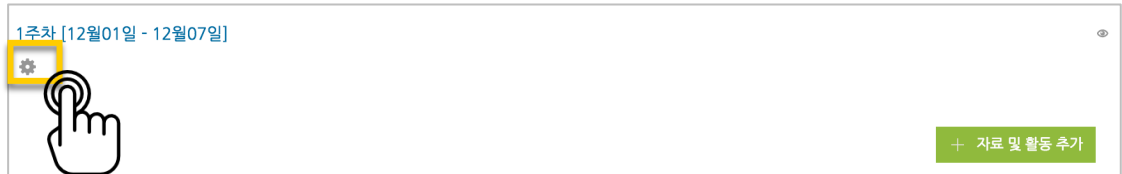
강의 개요

강의 개요

학생 여러분 안녕하세요.
한 학기 동안 즐거운 학습이 되길 바랍니다.

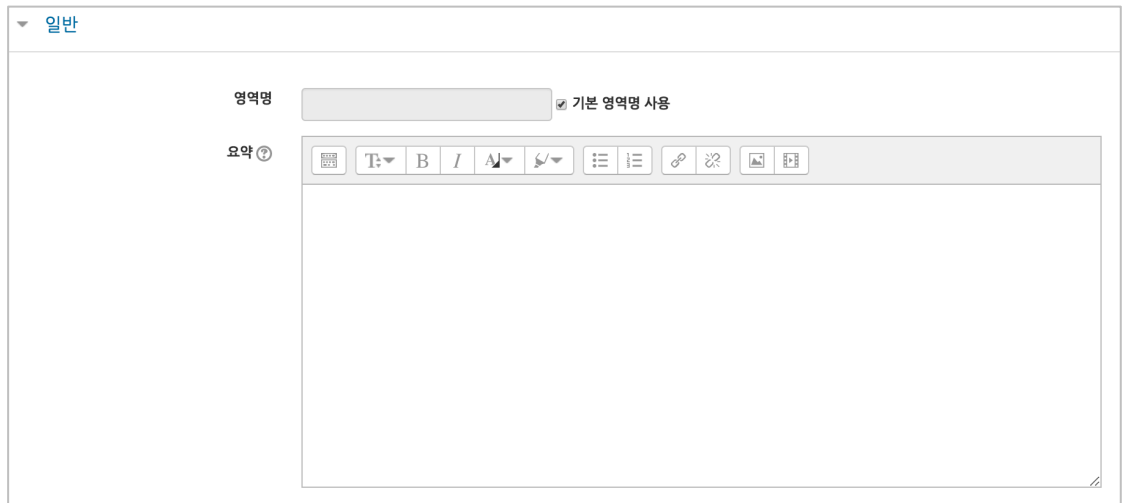
주차 별 학습목표 작성하기

학습목표를 작성할 주차 왼쪽의 톱니바퀴 버튼을 눌러주세요.



주차 별 학습 목표 또는 주차 별 영역에 표시할 내용을 작성합니다.

*이미지 또는 영상도 추가할 수 있습니다.

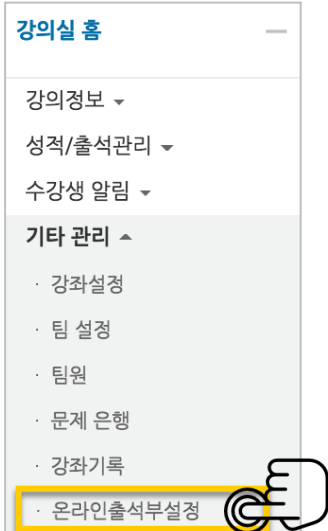


주차 영역의 상단에 작성하신 내용이 나타나게 됩니다.



온라인 출석부 설정하기

온라인 교과목이라면 영상 시청 기록을 출결 여부로 관리하게 됩니다.
강의실 왼쪽 '기타 관리' - '온라인출석부설정'을 눌러주세요.



출석 점수, 결석 차감 점수와 주차 별 출석인정기간을 지정하고 **저장** 버튼을 눌러주세요.
해당 주차에 있는 모든 영상은 온라인출석부설정 상의 기간이 출석인정기간이 됩니다.

*기본적으로 학사일정에 맞게 되어 있습니다.

학기 중 추가 영상 등록 시 온라인출석부 설정에서 변경 없이 **저장 버튼을 눌러 기간을 적용해주세요.

출석 현황
온라인 출석부 설정

출석 총점수 20
출석 최저점수 0
결석 차감 -2

출석인정 범위는 최대 99%까지만 입력 가능합니다.

주차	시작일	출석인정기간	출석인정범위 (%)	일괄출석 인정
1	2021-02-15 00:00:00	2021-02-21 23:59:59	50	☐
2	2021-02-22 00:00:00	2021-02-28 23:59:59	50	☐
3	2021-03-01 00:00:00	2021-03-07 23:59:59	50	☐
4	2021-03-08 00:00:00	2021-03-14 23:59:59	50	☐
5	2021-03-15 00:00:00	2021-03-21 23:59:59	50	☐

저장

이전 강좌복사하기

다음 학기/연도의 동일한 교과목이 있을 때, 이전에 설계한 강좌를 복사해서 편리하게 강의를 설계할 수 있습니다.

왼쪽 아래 '고급 설정'에서 '가져오기'를 클릭합니다.

검색창에 지난 학기 강의 명칭을 입력해서, 해당하는 강의를 클릭하고 '계속' 버튼을 눌러주세요.

고급 설정

강좌 선택 전체 강좌 : 10

강좌명 약어(영문)	강좌 공식명칭
관리자테스트	강좌테스트
test2017	테스트강좌2017
regular_20160812	비정규강좌 테스트입니다.
2016_80_001_1_0_	001_MOOC테스트
2016_80_001_1_0_mooc_20160817	MOOC 강좌 테스트입니다
2016_80_001_1_0_mooc_20160817_02	MOOC테스트
Cyber Campus Test Course	사이버캠퍼스 테스트 강좌
2016_80_001_3_0_	[MC 테스트강좌
UBION_API_TEST	API 연동 테스트 강좌
dev_mobile_coursemos2	[COURSEMOS] 모바일 테스트 강좌 - 1

1. 검색창에 'test2017' 입력
2. 'test2017' 클릭
3. '계속' 버튼 클릭

'다음' 버튼을 클릭합니다. *강좌 전체를 그대로 복사한다면 '마지막 단계로 건너뛰기' 클릭

1. 강좌 선택 ▶ 2. 초기 설정 ▶ 3. 스키마 설정 ▶ 4. 확인 및 검토 ▶ 5. 가져오기 수행 ▶ 6. 완료

백업 설정

활동 포함 ☒

블록 포함 ☒

필터 포함 ☒

달력 일정 포함 ☒

문제은행 포함 ☒

필수 대상

팀 및 팀 분류 포함 ☒ 동일한 팀 분류 기준을 사용하지 않는다면 해제

마지막 단계로 건너뛰기 취소 다음

강의의 일부를 복사하는 경우 복사 대상만 선택하고 '다음' 버튼을 클릭해서 이동합니다.

1. 강좌 선택 ▶ 2. 초기 설정 ▶ 3. **스키마 설정** ▶ 4. 확인 및 검토 ▶ 5. 가져오기 수행 ▶ 6. 완료

선택 [모두 / 일문 \(유형 옵션 보기\)](#)

강좌 개요	☑
과목공지	☑
질의응답	☑

1주차 [12월01일 - 12월07일]	☑
1주차 강의자료	☑
1주차 영상	☑

2주차 [12월08일 - 12월14일]	☑
2주차 과제	☑
2주차 자기소개 게시판	☑

3주차 [12월15일 - 12월21일]	☑
중간고사	☑
3주차 영상	☑

4주차 [12월22일 - 12월28일]	☑
-----------------------	---

[이전으로](#) [취소](#) [다음](#)



복사 대상을 검토하고 '가져오기수행'을 누르면 복사가 완료됩니다.

강좌 개요	✓
과목공지	✓
질의응답	✓

1주차 [12월01일 - 12월07일]	✓
1주차 강의자료	✓
1주차 영상	✓

2주차 [12월08일 - 12월14일]	✓
2주차 과제	✓
2주차 자기소개 게시판	✓

3주차 [12월15일 - 12월21일]	✓
중간고사	✓
3주차 영상	✓

4주차 [12월22일 - 12월28일]	✓
-----------------------	---

[이전으로](#) [취소](#) [가져오기 수행](#)



'계속' 버튼을 눌러 강의실로 돌아갑니다.

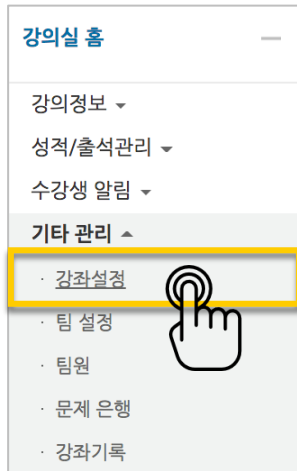
가져오기 완료. 강좌로 돌아가기 위해서는 계속을 클릭하세요.

[계속](#)

(심화)강좌설정 살펴보기

강좌설정 페이지에 있는 다양한 기능들을 하나씩 살펴볼까요?

*앞서 살펴본 '기타 관리' - '강좌설정', 이렇게 접속하세요.



- 강의실 사용여부: 학습관리시스템에서 활용하지 않는 강좌만 '아니오'로 선택해 주세요.

학습자들의 접속을 제한해서 사용하는 것으로 혼동하는 일을 방지합니다.

- 언어 지정: 특정 언어를 지정하면 강좌에서 다른 언어로 변경이 되지 않습니다.

강좌 설정

강의실 사용여부

예

썸네일 추가 및 변경시 최대 30분 정도 이후에 반영됩니다.
* 강의실 사용여부를 '아니오'로 지정한 뒤 저장하면 학생들은 본 강좌를 이용할 수 없게 됩니다.
(학생들의 강좌목록에는 표시가 되지만 실제 강의실 입장은 불가함)

언어 지정

지정하지 않음

이수/진도 설정은 강좌의 유형(온라인 교과목/일반 교과목)에 따라 자동으로 기본 설정이 되어 있습니다.

- 온라인 교과목은 온라인출석부를 기본적으로 사용합니다.

▼ 이수/진도 설정

진도관리 사용여부

예 ▼

* 진도관리 사용여부를 예로 지정하면 학습자원 및 활동에서 진도관련 메뉴가 활성화 됩니다.

온라인출석부 사용여부

예 ▼

온라인 출석인정 기준

인정진도율 이상 ▼

지각기능 사용여부

아니오 ▼

지각기능 관련 안내 멘트

오프라인 출석부

예 ▼